

Trainee (m/w/d) in der Akademie für Ehrenamtlichkeit Deutschland

Stellenausschreibung ab Januar 2022

Wer wir sind:

Als Akademie für Ehrenamtlichkeit setzen wir uns für attraktive Rahmenbedingungen für das freiwillige Engagement ein.

Wir sind eine Einrichtung des Fördervereins für Jugend und Sozialarbeit e.V. (fjs) und seit über 25 Jahren in der Qualifizierung sowie Organisations- und Qualitätsentwicklung von gemeinnützigen Einrichtungen tätig. Hierbei unterstützen wir Non-Profit-Organisationen durch Fortbildungen und Prozessbegleitung in der (Weiter-)entwicklung ihrer Organisation und Freiwilligenkultur. Wir entwickeln Projekte, die diese Ziele unterstützen und führen diese durch.

Ab Januar 2022 suchen wir **eine/n Trainee** im Bereich Organisationsentwicklung und Engagementförderung (30-35 h/Woche).

Das bieten wir:

Das Traineeprogramm umfasst 18 Monate. In dieser Zeit bist du fester Bestandteil unseres Teams und erhältst eine/n Mentor*in, die/der dich fachlich betreut. Nach erfolgreicher Beendigung des Traineeprogramms besteht die Aussicht auf Übernahme.

Wir bieten Dir die Möglichkeit, in einem engagierten Team einen fundierten Einblick in die Arbeit der Akademie für Ehrenamtlichkeit Deutschland zu bekommen. Dazu gehört:

- Ein systematischer Ausbildungsplan mit regelmäßigen Feedbackgesprächen
- Einblick in alle Arbeitsbereiche der Akademie für Ehrenamtlichkeit und Mitarbeit an der Umsetzung unserer Kernbereiche (Projekte, Workshops und Weiterbildungen sowie Beratungen von Non-Profit Organisationen)
- Flache Hierarchien, Hands-on-Mentalität, Aufgabenvielfalt
- Corona-konformes und familienfreundliches Arbeiten remote und flexible Arbeitszeiten
- Regelmäßige Teilnahme an Fortbildungen (z.B. im Bereich Engagementförderung oder Projektmanagement).

Was wir uns von Dir wünschen:

- Ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium oder eine vergleichbare Qualifikation, gerne im Bereich Politikwissenschaft, Sozialwissenschaften oder Kommunikationswissenschaft
- Interesse und erste Kenntnisse rund um das Themenfeld Engagement und Ehrenamt
- Ein hohes Maß an Organisationstalent und Initiative
- teamorientierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Exzellente Kommunikationsfähigkeiten offline und online
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (insbesondere Word, Excel und Outlook)
- Interesse an der Arbeit in einer gemeinnützigen Organisation
- Lust und Bereitschaft Neues zu lernen
- Offenheit für digitales und analoges Arbeiten
- Erste Erfahrung in der Seminar- und Workshoparbeit wünschenswert

Was Dich bei uns erwartet:

- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem unterstützenden Team mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Ein freundliches, offenes und wertschätzendes Arbeitsklima
- Ein empathisches und motiviertes Team und regelmäßige gemeinsame Aktivitäten
- Viel Raum für Selbstständigkeit und Eigeninitiative und Mitwirkung an der Weiterentwicklung unserer Organisation
- Eine flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung bei 30-35 h/Woche
- Ein Arbeitsort im Herzen Berlins mit guter Erreichbarkeit mit dem ÖPNV
- Eine zunächst auf 18 Monate befristete Anstellung mit Option auf Verlängerung
- Bezahlung nach unserem Haustarif
- Einblicke in die vielfältige und sinnstiftende Arbeit gemeinnütziger Organisationen

Vielfalt ist uns wichtig. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen ungeachtet ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, des Geschlechts, einer Behinderung, des Alters oder ihrer sexuellen Identität. Die Büroräume der Akademie sind leider nicht barrierefrei.

Überzeuge uns mit deiner aussagekräftigen Bewerbung und sende deine vollständigen Unterlagen bis zum **26.11.2021** per E-Mail oder Post an:

Akademie für Ehrenamtlichkeit Deutschland

im fjs e.V.

z.H. Lisa Dürer

Marchlewskistraße 27

10243 Berlin

E-Mail: duerer@ehrenamt.de

Wir behalten uns vor, bereits vor dem angegebenen Termin geeignete Bewerber*innen zu einem Vorstellungsgespräch einzuladen.