

Ausschreibung Projektleitung im Projekt „House of Resources Berlin“

Die Akademie für Ehrenamtlichkeit im *Förderverein für Jugend und Sozialarbeit e.V.* sucht eine Projektleitung für das **House of Resources Berlin** zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Die Akademie für Ehrenamtlichkeit Deutschland ist seit über 20 Jahren in der Qualifizierung sowie Organisations- und Qualitätsentwicklung von gemeinnützigen Einrichtungen tätig. Als bundesweites Kompetenzzentrum unterstützt sie Non-Profit-Organisationen durch Fortbildungen und Prozessbegleitung in der Weiterentwicklung ihrer Organisation und Freiwilligenkultur. Wir sind eine wachsende Non-Profit-Organisation, die laufend neue Angebote als Antwort auf gesellschaftliche Trends entwickelt.

Das House of Resources Berlin ist ein Projekt der Akademie, das mit Mitteln des Bundesministeriums des Innern gefördert wird. Seit 2016 stärkt es kleine, hauptsächlich ehrenamtliche Organisationen im Bereich der Integration durch Fortbildungen, Beratung, Vernetzungsveranstaltungen, Projektförderung und Nutzung von Räumen und Technik.

Stellenbeschreibung/ Aufgaben

Als Projektleitung des House of Resources Berlin sind Sie für die Koordination, die Planung von Projektaktivitäten, die Durchführung von Beratungen und die Koordination von Fortbildungen zu Themen rund um die Vereinsarbeit sowie die Weiterentwicklung des Projektfonds zuständig. Sie arbeiten intensiv mit unseren Kooperationspartner*innen im Rahmen des Projekts zusammen und stehen in Kontakt mit den Nutzer*innen der Angebote, mit Projektpartner*innen sowie dem Fördermittelgeber. Darüber hinaus verantworten Sie in Abstimmung mit der Geschäftsführung Budgetplanung und Projektberichte.

Je nach Stundenumfang der Stelle übernehmen Sie weitere Aufgaben in der Akademie für Ehrenamtlichkeit, insbesondere die Leitung von Seminaren in Berlin und deutschlandweit.

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium
- Bezug zum Themenfeld Zuwanderungsgesellschaft, Integration und der Arbeit von Migrant*innenorganisationen
- Erfahrung in der Arbeit mit und Beratung von kleinen Organisationen
- Erfahrung in Projektmanagement und Koordination öffentlich geförderter Projekte
- Kenntnis der Berliner Strukturen im Bereich Integration/ Engagement

- Kenntnis der Fördermittellandschaft und Bereitschaft zur Fördermittelakquise
- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit sowie Organisations- und Kommunikationstalent, Flexibilität und Durchsetzungsvermögen
- Sicheren Umgang mit Bürosoftware (Microsoft Office)
- Bereitschaft, gelegentlich Veranstaltungen in den Abendstunden oder am Wochenende zu begleiten
- Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten:

- Eine gute Einarbeitung durch die bisherige Projektleitung
- Einblick in vielfältige Themen und Organisationen
- Ein dynamisches, kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- Vielseitige Aufgaben mit Gestaltungsspielräumen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine gute Balance zwischen Arbeit und Privatleben

Umfang und Vergütung

Die Arbeitszeit beträgt 25-30 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.08.2022 befristet, eine Verlängerung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach Haustarif.

Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 20.10.2020 per Mail an Nikolaus Sigrist unter sigrist@ehrenamt.de oder per Telefon unter Tel.: 030-40786306.

Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit Migrationsbiographie.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 28.10. und 30.10.2020* statt.

* Abhängig von der aktuellen Situation in den Räumlichkeiten der Akademie für Ehrenamtlichkeit in Berlin oder Online.